

**Комитет по науке и высшей школе Санкт-Петербурга**

**Санкт-Петербургское государственное бюджетное  
профессиональное образовательное учреждение**

**«Академия управления городской средой, градостроительства и печати»**

---

**СОГЛАСОВАНО**

ООО «Строительная компания  
«Демонтаж-Монтаж»

Генеральный директор  
С.П. Игнатенко  
17.04.2026г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор СПб ГБПОУ «Академия управления  
городской средой, градостроительства и  
печати»

А.М. Кривоносов  
17.04.2026г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**специальности**

**08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

на базе среднего общего образования

заочная форма обучения

квалификация - техник

**Санкт - Петербург  
2026 год**

## **ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

на базе среднего общего образования, заочная форма обучения, квалификация - техник

### **ПРИНЯТА**

**На заседании педагогического совета**

**Протокол № \_\_3\_\_**

**«\_17\_» \_\_04\_\_ 2026 г.**

**РАССМОТРЕНА на заседании методического совета**

**Протокол № 5**

**«\_16\_» \_\_04\_\_ 2026 г.**

## **СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА
3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ
4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА,
5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

### **Приложения:**

1. Учебный план (Приложение 1)
2. Календарный учебный график (Приложение 2)
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3)
4. Программы учебной и производственной практики (Приложение 4)
5. Рабочая программа воспитательной работы (Приложение 5)
6. Календарный план воспитательной работы (Приложение 6).

# ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА

## 1.1. Общие положения

Программа подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ) специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати». Основными пользователями ППССЗ являются:

- ✓ преподаватели, сотрудники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ студенты, обучающиеся по специальности;
- ✓ администрация и коллективные органы управления СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- ✓ абитуриенты и их родители;
- ✓ работодатели.

## 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ по специальности 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. (ред. от 28.02.2025) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.04.2025) № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принят Государственной Думой 21.12 2012 г., одобрен Советом Федерации 26 декабря 2012 года;

- Федеральный государственный образовательный стандарт для специальности среднего профессионального образования 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 442 от 25.06.2024 г., зарегистр. Министерством юстиции (рег. № 78925 от 25.07.2024 г.)

- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 № 762, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (21.09.2022 № 70167) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 №885/390, зарегистрирован Министерством юстиции РФ (рег.№59778 от 11.09.2020) «О практической подготовке обучающихся»;

- Приказ Министерство просвещения России от 08.11.2021 № 800 (ред. от 24.04.2024 г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 07.12.2021;

- Приказ Министерства образования и науки от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ (Зарегистрирован в Минюсте России 18.09.2017 № 48226);
- Письмо Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения России от 01.03.2023 № 05-592 «О направлении рекомендаций по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства просвещения РФ от 01.11.2024 г. № 05-4013 «О направлении методических рекомендаций по оснащению ПОО»;
- Примерная образовательная программа специальности 08.02.01\_Строительство и эксплуатация зданий и сооружений, зарегистрирована в федеральном реестре примерных образовательных программ СПО;
- Устав СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»
- Локальные нормативные акты и Положения СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:
  - ✓ Положение по формированию программ подготовки специалистов среднего звена СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение «Об учебном плане основных образовательных программ по актуализированным федеральным государственным образовательным стандартам среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»»;
  - ✓ Положение об учебно-программном обеспечении основных образовательных программ среднего профессионального образования СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение об учебно-методическом комплексе дисциплины/профессионального модуля СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение о практической подготовке обучающихся СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение об экзамене квалификационном по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
  - ✓ Положение о порядке и форме проведения итоговой аттестации по не имеющим государственной аккредитации программам в Санкт-Петербургском государственном бюджетном профессиональном образовательном «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

### 1.3. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ППССЗ

#### 1.3.1. Цель (миссия) ППССЗ

ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений имеет целью развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений».

ППССЗ ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

Воспитание обучающихся при освоении ими образовательной программы осуществляется на основе включенных в образовательные программы рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Выпускники специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» востребованы в организациях и на предприятиях различных организационно-правовых форм строительной отрасли.

Выпускник, освоивший ППССЗ по специальности 08.02.01. «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений», подготовлен к освоению ООП ВПО по направлению Техника и технология строительства.

#### 1.3.2. Срок освоения ППССЗ

Сроки освоения ППССЗ специальности 08.02.01 «Строительство и эксплуатация зданий и сооружений» при обучении по заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация:

| Образовательная база приема         | Наименование квалификации базовой подготовки | Срок освоения ОПОП СПО при заочной форме получения образования |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|
| на базе среднего общего образования | Техник                                       | 2 года 11 месяцев                                              |

При обучении по индивидуальному учебному плану обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья срок получения образования может быть увеличен не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования для заочной формы обучения.

### **1.3.3.Трудовоемкость ППССЗ**

### **1.3.3.Трудовоемкость ППССЗ**

| <b>Структура образовательной программы</b> | <b>Объём образовательной программы в часах</b> |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------|
| Во взаимодействии с преподавателем         | 532                                            |
| Самостоятельная работа                     | 2780                                           |
| Практика (самостоятельно)                  | 792+144 (ПДП)                                  |
| Государственная итоговая аттестация        | 216                                            |
| <b>ИТОГО</b>                               | <b>4464</b>                                    |

## **1.4 ТРЕБОВАНИЯ К ПОСТУПАЮЩИМ**

Абитуриент, являющийся гражданином Российской Федерации, должен предъявить оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документ об образовании и о квалификации;

Абитуриент, являющийся иностранным гражданином, лицом без гражданства, в том числе соотечественником, проживающим за рубежом, должен предъявить оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **2.ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА**

### **2.1 Область профессиональной деятельности выпускника:**

Организация и проведение работ по проектированию, строительству, эксплуатации, ремонту и реконструкции зданий и сооружений.

### **2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- строительные объекты (гражданские, промышленные и сельскохозяйственные здания и сооружения);
- строительные материалы, изделия и конструкции;
- строительные машины и механизмы;
- нормативная и производственно-техническая документация;
- технологические процессы проектирования, строительства и эксплуатации зданий и сооружений и их конструктивные элементы;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3 Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства

- организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства
- обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий
- организация работ при эксплуатации зданий и сооружений
- техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:
  - «Штукатур» (код 105452 по ОКПДТР)
  - «Каменщик» (код 101523 по ОКПДТР).

### **3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ**

#### **3.1 Характеристика требуемых компетенций, приобретаемых выпускниками по направлению подготовки**

##### **Общие компетенции:**

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК.02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности.

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК.04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК.09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

## **Профессиональные компетенции, соответствующие видам деятельности:**

| <b>Вид деятельности</b>                                                                                                                                               | <b>Профессиональные компетенции</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1. Составление и оформление проектной документации объекта капитального строительства</b>                                                                          | ПК 1.1. Выбирать типовые конструктивные решения строительных конструкций зданий.<br>ПК 1.2. Выполнять стандартные (типовые) расчеты строительных конструкций.<br>ПК 1.3. Разрабатывать архитектурно-строительные чертежи с использованием средств автоматизированного проектирования.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <b>2. Организация и управление технологическими процессами на объектах капитального строительства</b>                                                                 | ПК 2.1. Разрабатывать проект производства работ с применением информационных технологий.<br>ПК 2.2. Организовывать подготовку строительной площадки и участков к производству строительных работ.<br>ПК 2.3. Организовывать строительные работы.<br>ПК 2.4. Проводить оперативный учет объемов выполняемых работ и расходов материальных ресурсов.<br>ПК 2.5. Контролировать качество выполняемых строительных работ.<br>ПК 2.6. Контролировать соблюдение требований охраны труда, безопасности жизнедеятельности и защиту окружающей среды при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.<br>ПК 2.7. Выполнять геодезическое обеспечение и камеральную обработку результатов инженерно-геодезических изысканий при строительстве и эксплуатации зданий и сооружений.<br>ПК 2.8. Вести складское хозяйство строительной организации. |
| <b>3. Обеспечение деятельности структурных подразделений при выполнении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий</b> | ПК 3.1. Обеспечивать участки организационно-технологической и исполнительной документацией при проведении строительных работ на объектах капитального строительства, ремонта и реконструкции зданий.<br>ПК 3.2. Осуществлять ведение текущей, исполнительной и учетной документации производства видов работ объекта капитального строительства, в том числе с использованием сметных нормативов.<br>ПК 3.3. Выполнять расчеты стоимости строительно-монтажных работ, производимых строительной                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                      | <p>организацией по объекту капитального строительства.</p> <p>ПК 3.4. Осуществлять подготовку документации для сдачи объекта капитального строительства (ремонта и реконструкции зданий) в эксплуатацию или для приемки строительных работ, предусмотренных проектной и рабочей документацией.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>4. Организация работ при эксплуатации зданий и сооружений</b>                                     | <p>ПК 4.1. Осуществлять выполнение мероприятий по технической эксплуатации зданий и сооружений, в том числе по обеспечению их безопасности.</p> <p>ПК 4.2. Обеспечивать выполнение ремонтно-строительных работ при эксплуатации зданий и сооружений.</p> <p>ПК 4.3. Выполнять диагностику и оценку технического состояния отдельных конструктивных элементов зданий.</p> <p>ПК 4.4. Выполнять обследование систем инженерно-технического обеспечения зданий и сооружений для назначения текущего и капитального ремонтов.</p> <p>ПК 4.5. Осуществлять выполнение работ по благоустройству территории гражданских зданий.</p> <p>ПК 4.6. Координировать работы подрядных организаций и рабочего персонала по санитарному содержанию и уборке помещений и территорий при строительстве гражданских зданий.</p> |
| <b>5. Техническое сопровождение информационного моделирования объекта капитального строительства</b> | <p>ПК 5.1. Выполнять адаптацию и сопровождение программных средств в соответствии со стандартами применения технологий информационной модели объекта капитального строительства в организации.</p> <p>ПК 5.2. Выполнять подготовку контента электронных справочников библиотек компонентов и баз данных для информационного моделирования объекта капитального строительства в соответствии с заданием.</p> <p>ПК 5.3. Осуществлять автоматизацию и сопровождение решения задач формирования, анализа и передачи данных об объекте капитального строительства средствами программ информационного моделирования.</p>                                                                                                                                                                                         |
| <b>6. Выполнение работ по профессиям рабочих «Штукатур», «Каменщик»</b>                              | <p>ПК 6.1. Выполнять работы по подготовке поверхностей под оштукатуривание</p> <p>ПК 6.2. Приготавливать штукатурные растворные смеси, определять их основные свойства.</p> <p>ПК 6.3. Выполнять частичное и сплошное</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

оштукатуривание различных поверхностей с качеством, соответствующим заданию

ПК.6.4. Облицовывать поверхности гипсокартонными листами по металлическому каркасу и на мастику

ПК.6.5. Осуществлять контроль качества выполненных штукатурных работ

ПК.6.6. Выполнять требования безопасности при производстве штукатурных работ

ПК.6.7. Выполнять подготовительные работы к производству каменной кладки

ПК.6.8. Приготавливать растворные смеси для каменных работ, определять их основные свойства

ПК.6.9. Производить каменные работы различной сложности

ПК.6.10. Выполнять ремонт каменных конструкций

ПК.6.11. Выполнять армирование и гидроизоляцию каменной кладки

ПК.6.12. Осуществлять контроль качества выполненных каменных работ

ПК.6.13. Выполнять требования безопасности при производстве каменных работ

#### **4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППССЗ**

##### **08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

1. Учебный план (Приложение 1)
2. Календарный учебный график (Приложение 2)
3. Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей (Приложение 3)
4. Программы учебной и производственной практики (Приложение 4)
5. Рабочая программа воспитательной работы (Приложение 5)
6. Календарный план воспитательной работы (Приложение 6).

#### **4. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ**

##### **ППССЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

5.2.1 Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

5.2.2 Помещения для самостоятельной и воспитательной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду образовательной организации (при наличии).

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается применение специально оборудованных помещений, их виртуальных аналогов, позволяющих обучающимся осваивать ОК и ПК.

5.2.3 СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

5.2.4 ППССЗ обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ, включая электронный учебно-методический комплекс (ЭУМК)

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

В состав учебно-методических комплексов включена следующая учебно-методическая документация:

- Рабочая программа предмета/дисциплины/профессионального модуля
- Методические рекомендации (указания) по выполнению практических работ/лабораторных работ
- Методические рекомендации по организации выполнения внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся

- Фонды оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации:
  - ✓ Контрольно-оценочные средства текущего контроля
  - ✓ Контрольно-оценочные средства для промежуточной аттестации
  - ✓ Учебно-методические материалы по всем видам практики
- Фонды оценочных средств Государственной итоговой аттестации
- Программа государственной итоговой аттестации
- Лист внесения изменений в учебно-методический комплекс

5.2.5. Библиотечный фонд СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику;

В качестве основной литературы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» использует учебники, учебные пособия, предусмотренные ПОП.

В случае наличия электронной информационно-образовательной среды допускается замена печатного библиотечного фонда с предоставлением права одновременного доступа не менее 25 процентов обучающихся к цифровой (электронной) библиотеке.

Обучающимся обеспечен доступ, в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости);

5.2.6. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

### **5.3 Кадровые условия реализации образовательной программы**

5.3.1. Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее трех лет);

5.3.2. квалификация педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии);

5.3.3 Педагогические работники СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати», привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14

ФГОС СПО, а также в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия полученных компетенций требованиям к квалификации педагогического работника;

5.3.4 Доля педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, указанной в пункте 1.14 ФГОС СПО, в общем числе педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей образовательной программы, должна быть не менее 25 процентов.

## **5.4 Финансовые условия реализации образовательной программы**

5.4.1 Финансовое обеспечение реализации образовательной программы осуществляется в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации <9> и Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

## **5.5 Механизмы оценки качества образовательной программы**

5.5.1 Качество образовательной программы определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки на добровольной основе.

5.5.2 В целях совершенствования образовательной программы СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной программы привлекает работодателей и их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати».

5.5.3 Внешняя оценка качества образовательной программы может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями в целях признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающих требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

## **6.НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ**

### **КАЧЕСТВА ППСЗ 08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений**

#### **6.1 Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

**Нормативные документы по текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации:**

- ✓ Положение о текущем контроле успеваемости, промежуточной аттестации студентов и государственной итоговой аттестации выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;
- ✓ Положение об экзамене по профессиональному модулю СПб ГБПОУ «Академия управления

- городской средой, градостроительства и печати;
- ✓ Положение о фонде оценочных средств СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»;

Текущий контроль успеваемости представляет собой контроль освоения программного материала учебных дисциплин, МДК, ПМ. Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в журналы учебных занятий. Формы текущего контроля устанавливаются рабочей программой учебной дисциплины или профессионального модуля.

Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня и качества подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения ППССЗ и осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин; оценка компетенций обучающихся. Система оценок уровня усвоения дисциплин, междисциплинарных курсов и практик - пятибалльная шкала.

Учебные дисциплины завершаются следующими формами промежуточной аттестации: Э (экзамен, в том числе комплексный); ДЗ (дифференцированный зачет, в том числе комплексный), З (зачет), ИКР (итоговая письменная аудиторная контрольная работа).

Междисциплинарные курсы (далее - МДК) завершаются следующими формами промежуточной аттестации: Э (экзамен, в том числе комплексный); ДЗ (дифференцированный зачет, в том числе комплексный).

При проведении промежуточной аттестации в виде комплексного экзамена/комплексного дифференцированного зачета в перечень вопросов комплексного экзамена/комплексного зачета включаются вопросы и задания по знаниям, умениям и профессиональным компетенциям аттестуемых дисциплин, междисциплинарных курсов или практик. При этом выставляется оценка данной формы аттестации по каждой аттестуемой дисциплине, междисциплинарному курсу, по каждому виду практики.

По профессиональным модулям обязательная форма промежуточной аттестации – экзамен по модулю. Возможна промежуточная аттестация по составным элементам программы профессионального модуля (по МДК - дифференцированный зачет или экзамен, по производственной практике – дифференцированный зачет).

Экзамен по профессиональному модулю представляет собой форму независимой оценки результатов обучения, направленную на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе ФГОС «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена». Экзамен по профессиональному модулю принимается экзаменационной комиссией, назначенной приказом директора, в состав которой входят: представитель работодателя, преподаватели и мастера производственного обучения Академии, которые вели занятия по междисциплинарным курсам и руководили практикой соответствующего модуля в экзаменуемой группе. Уровень освоения профессиональных компетенций рассматривается с позиции «вид профессиональной деятельности освоен»/«вид профессиональной деятельности не освоен» и оценивается в баллах: 5 (отлично); 4 (хорошо); 3 (удовлетворительно); 2 (неудовлетворительно).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания,

практический опыт и освоенные общие и профессиональные компетенции. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются Академией самостоятельно, а для промежуточной аттестации по профессиональным модулям - разрабатываются и утверждаются только после предварительного положительного заключения работодателей.

Текущий контроль проводится по изученным дидактическим единицам знаний, группе дидактических единиц знаний, имеющих междисциплинарные связи, по изученным темам дисциплин и МДК, в форме домашних контрольных работ (письменных), по выполненным лабораторным и практическим работам – в форме оценки результатов выполненных работ, оценки отчетов по ним.

Если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких лабораторно-экзаменационных сессий, промежуточная аттестация не планируется на каждую сессию.

Формы и процедуры текущего контроля знаний оговорены в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета или итоговой письменной контрольной работы проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов -10 (без учета зачетов по физической культуре).

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает 2 часа обязательных аудиторных занятий. Дисциплина «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

К экзамену по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу, допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все установленные лабораторные и практические работы, курсовые работы (проекты) и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости, сдавшие все домашние контрольные работы.

Экзамен по профессиональному модулю является обязательной формой аттестации, завершающей обучение по профессиональному модулю. Экзамен по модулю проводится после освоения программы профессионального модуля, включающей МДК и прохождения обучающимися учебной и (или) производственной практики и представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей, направленную на проверку сформированности компетенций и готовности к выполнению вида профессиональной деятельности, определенных в разделе «Требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена» федерального государственного образовательного стандарта.

Условием допуска к экзамену по модулю является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля – МДК и предусмотренных практик. Экзамены по профессиональным модулям сдаются сразу по окончании освоения профессионального модуля. Итогом проверки является оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно», на основании которой принимается решение: «вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

Экзамен квалификационный по профессиональному модулю «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» может проводиться в несколько этапов, в зависимости от количества осваиваемых профессий рабочих, должностей служащих.

Практика входит в профессиональный цикл и имеет следующие виды - учебная практика и производственная практика, которые реализуются в форме практической подготовки. Учебная и производственная практики реализуются в несколько периодов, чередуясь с учебными занятиями. Реализуется студентами самостоятельно с предоставлением письменного комплекта документации по практике.

## **6.2. Государственная итоговая аттестация**

Государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится с целью установления соответствия уровня и качества подготовки выпускников требованиям ФГОС СПО и работодателей. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Государственная итоговая аттестация проводится в виде демонстрационного экзамена. На ГИА отводится 6 недель.

Демонстрационный экзамен – это форма государственной итоговой аттестации выпускников по программам среднего профессионального образования, которая предусматривает:

- моделирование реальных производственных условий для демонстрации выпускниками профессиональных умений и навыков;
- независимую экспертную оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена, в том числе экспертами из числа представителей предприятий отрасли;
- определение уровня знаний, умений и навыков выпускников в соответствии с международными требованиями.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена – техник.

## **7. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

7.1 Механизм функционирования системы обеспечения качества подготовки обучающихся - в соответствии с Уставом и локальными нормативными актами СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати»:

- Мониторинг и периодический анализ компонентов образовательной программы, выработка мероприятий по совершенствованию системы на заседаниях цикловых комиссий, методических и педагогических советов;
- обеспечение компетентности преподавательского состава путем систематического повышения квалификации преподавателей, прохождения преподавателями процедуры аттестации;

- регулярное проведение самообследования по параметрам абсолютной и качественной успеваемости, посещаемости занятий;
- внешняя оценка качества реализации ППССЗ (учет и анализ мнений работодателей, выпускников СПб ГБПОУ «Академия управления городской средой, градостроительства и печати» и других субъектов образовательного процесса), участие работодателей в аттестации студентов по профессиональным модулям и государственной итоговой аттестации выпускников.

#### **8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ**

ППССЗ пересматривается не реже, чем 1 раз в 3 года, а также в случае изменения нормативных документов Министерства образования и науки РФ, ФГОС СПО. Обновление и актуализация компонентов ППССЗ осуществляется ежегодно. Внесенные изменения фиксируются в листе внесения изменений в УМК по дисциплине/междисциплинарному курсу профессионального модуля.